



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, организации и проведения самообследования Частного профессионального образовательного учреждения «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж), а также порядок подготовки, рассмотрения и размещения отчёта о результатах самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– пунктом 13 части 3 статьи 28 и подпунктом «в» пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (далее – Порядок);

– показателями деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 3 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»);

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Уставом Колледжа, Положением о внутренней системе оценки качества образования и Положением об официальном сайте Колледжа.

1.3. Самообследование проводится Колледжем ежегодно (пункт 3 Порядка).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт) (пункт 2 Порядка).

2.2. Задачи самообследования:

– получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, условиях её осуществления и качестве подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования;

– оценка соответствия деятельности Колледжа требованиям законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов и аккредитационным показателям;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в деятельности Колледжа и определение направлений её развития;

– обеспечение информационной открытости Колледжа для обучающихся, их родителей (законных представителей), учредителя и общественности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает следующие этапы (пункт 4 Порядка):

– планирование и подготовка работ по самообследованию;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчёта;

– рассмотрение отчёта педагогическим советом Колледжа.

3.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Колледжа (пункт 5 Порядка), который издаётся ежегодно не позднее 1 февраля текущего года (приложение № 1).

3.3. Для проведения самообследования приказом директора создаётся комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, методист (при наличии в штатном расписании),

секретарь учебной части, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, библиотекарь и иные работники Колледжа.

3.4. Члены комиссии представляют председателю материалы по закреплённым направлениям самообследования (приложение № 2) в сроки, установленные приказом директора. Председатель комиссии обобщает материалы и представляет директору проект отчёта.

3.5. Лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и объективность представляемой информации и соблюдение законодательства о персональных данных при её обработке.

4. НАПРАВЛЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. В процессе самообследования проводится оценка (пункт 6 Порядка):

- образовательной деятельности;
- системы управления Колледжем;
- содержания и качества подготовки обучающихся, в том числе результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2. В процессе самообследования проводится анализ показателей деятельности Колледжа по форме, установленной приложением № 3 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (приложение № 3 к настоящему Положению). Показатели, не относящиеся к деятельности Колледжа (например, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по филиалам), заполняются значением «0» либо отмечаются как не применимые.

4.3. Для анализа используются данные внутренней системы оценки качества образования, результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, мониторинга трудоустройства выпускников, аттестации и повышения квалификации педагогических работников, финансовой, кадровой и статистической отчётности.

5. ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Колледжа, подлежащей самообследованию (пункт 7 Порядка). Рекомендуемая структура аналитической части приведена в приложении № 2.

5.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

5.3. Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, подписывается директором и заверяется печатью Колледжа (пункт 7 Порядка).

5.4. Размещение отчёта на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года (пункт 8 Порядка). Отчёт размещается в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», в порядке и формате, установленных Правилами размещения информации на официальном сайте образовательной организации и Требованиями к структуре официального сайта. Ответственность за размещение возлагается на работника, назначенного приказом директора ответственным за ведение официального сайта.

5.5. Отчёт не должен содержать персональных данных обучающихся и работников; сведения об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья приводятся в обезличенном виде (количественные показатели).

5.6. Подлинник отчёта хранится в Колледже в соответствии с номенклатурой дел. Результаты самообследования используются при планировании работы Колледжа на следующий учебный год, в том числе при подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, утверждается приказом директора и вступает в силу со дня утверждения. Приложения являются неотъемлемой частью Положения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в том числе при изменении законодательства Российской Федерации. При противоречии Положения законодательству применяется законодательство.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

ПРИКАЗ (ФОРМА)
о проведении самообследования

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, и Положением о самообследовании ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» по итогам 20__ года в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в форме анализа деятельности и показателей по направлениям согласно приложению № 2 к Положению о самообследовании.

2. Создать комиссию по проведению самообследования в составе:

№	Ф.И.О.	Должность	Роль в комиссии
1		Заместитель директора по учебной работе	Председатель
2			Член комиссии
3			Член комиссии
4			Член комиссии
5			Член комиссии

3. Членам комиссии представить председателю материалы по закреплённым направлениям в срок до «___» _____ 20__ г.

4. Председателю комиссии обобщить материалы и представить директору проект отчёта в срок до «___» _____ 20__ г.

5. Вынести отчёт о результатах самообследования на рассмотрение педагогического совета Колледжа в срок до «___» _____ 20__ г.

6. Ответственному за ведение официального сайта разместить отчёт на сайте Колледжа (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы») и направить отчёт учредителю не позднее 20 апреля 20__ г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись, Д.С. Дудаева)

С приказом ознакомлены:

(подпись, расшифровка подписи, дата)

СТРУКТУРА АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ОТЧЁТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ *и ответственные за подготовку материалов (рекомендуется)*

№	Направление	Что отражается	Ответственный
1	Общие сведения; образовательная деятельность	Наименование, учредитель, лицензия, государственная аккредитация, реализуемые программы (специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 42.02.01 Реклама), контингент, приём	Заместитель директора по учебной работе
2	Система управления Колледжем	Структура управления, коллегиальные органы (педагогический совет, общее собрание работников, студенческий совет, совет родителей), локальные акты, официальный сайт	Директор, секретарь учебной части
3	Содержание и качество подготовки обучающихся	Успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена, достижения обучающихся, сохранность контингента	Заведующий отделением
4	Организация учебного процесса	Учебные планы, графики, расписание, практическая подготовка, воспитательная работа	Заместители директора
5	Востребованность выпускников	Трудоустройство, отзывы работодателей, взаимодействие с работодателями	Заместитель директора по УВР
6	Качество кадрового обеспечения	Состав педагогических работников, образование, квалификационные категории, повышение квалификации и стажировки	Секретарь учебной части (кадры), методист
7	Учебно-методическое обеспечение	Рабочие программы, фонды оценочных средств, методические материалы, методическая работа	Методист
8	Библиотечно- информационное обеспечение	Библиотечный фонд, электронные ресурсы, доступ к электронной информационно- образовательной среде	Библиотекарь
9	Материально-техническая база	Помещения, оборудование, компьютерная техника, условия для лиц с ОВЗ и инвалидов, безопасность	Заведующий хозяйством
10	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	Результаты внутренней оценки, посещение занятий, мониторинги, анкетирование	Заместитель директора по учебной работе
11	Анализ показателей деятельности	Заполнение показателей по приложению № 3 к Положению	Председатель комиссии, главный бухгалтер

ПОКАЗАТЕЛИ

*деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей
самообследованию (приложение № 3 к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)*

за 20__ год

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1. Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	По очной форме обучения	человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	утратил силу	—	—
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*		
2. Финансово-экономическая деятельность			

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	%	
3. Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	
4. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	единиц	
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	единиц	
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	человек	
4.3.1	по очной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	человек	
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	человек	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	человек	

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	человек/%	

* Заполняется отдельно по каждому филиалу (при наличии).