



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023586A800BVB33B834BDAF5ED7E996260
Владелец: ДУДАЕВА ДИАНА САЛМАНОВНА
Действителен: с 22.12.2025 до 22.03.2027



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического
совета колледжа
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧПОУ «КУД»
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» (статья 59 в редакции Федерального закона от 23.07.2025 № 253-ФЗ);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) (далее – Порядок № 800);

- Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утверждённым приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275 (далее – Порядок № 275);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (в редакции приказа Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённым приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308 (далее вместе – ФГОС СПО);

- нормативными правовыми актами Чеченской Республики об организации проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (часть 13.4 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ);

- Уставом Колледжа.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ требованиям ФГОС СПО. ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой Министерством образования и науки Чеченской Республики (далее – РОИВ), а ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) – ГЭК, создаваемой Колледжем (пункты 12.1 и 12.2 Порядка № 800).

1.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к ГИА оформляется приказом директора

Колледжа (приложение № 15).

1.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка № 800 (пункт 3.15 Положения). Статус победителя или призёра чемпионатов, предусмотренных пунктом 63 Порядка № 800, засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в порядке, установленном пунктом 3.14 Положения.

1.6. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных Порядком № 800.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном ГИА в Колледже по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с Порядком № 800.

2. ФОРМЫ ГИА

2.1. ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме демонстрационного экзамена (подпункт «а» пункта 6 Порядка № 800). Для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) (подпункт «б» пункта 6 Порядка № 800, часть 13.1 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.2. В Колледже ГИА проводится:

– по специальности 42.02.01 Реклама – в форме демонстрационного экзамена базового уровня. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится только по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета (пункт 9 Порядка № 800), и в Колледже по данной специальности не проводится;

– по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – в форме защиты дипломного проекта (работы) в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности (пункт 2.12 ФГОС СПО) и подпунктом «б» пункта 6 Порядка № 800, так как специальность относится к образовательным программам в области искусств. Государственный экзамен проводится, если он включён в программу ГИА по данной специальности.

2.3. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков

путём независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также на определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Программа ГИА разрабатывается по каждой специальности, утверждается Колледжем после обсуждения на заседании Педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов (при их проведении), уровень демонстрационного экзамена и спецификации КИМ (пункт 22 Порядка № 800). Ознакомление выпускников фиксируется в ведомости (приложение № 2). Формы и график ГИА утверждаются приказом директора Колледжа об организации и проведении ГИА (приложение № 7); сроки подготовки и проведения ГИА определяются регламентом (приложение № 8).

3. ГИА В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА (специальность 42.02.01 Реклама)

3.1. Организацию проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляет РОИВ в соответствии с нормативными правовыми актами Чеченской Республики, предусматривающими в том числе определение организации для взаимодействия с оператором, формирование графика проведения демонстрационного экзамена в Чеченской Республике, порядок формирования, структуру и порядок работы апелляционной комиссии Чеченской Республики (часть 13.4 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 24.2 Порядка № 800). Колледж обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в пределах своей компетенции.

3.2. Состав ГЭК для проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена утверждается распорядительным актом РОИВ не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА, и действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя РОИВ. Состав ГЭК формируется исходя из необходимости присутствия не менее одного члена ГЭК на каждом демонстрационном экзамене.

3.3. Для оценки демонстрационного экзамена список экспертов утверждается решением ГЭК на основании предложений образовательных

организаций не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА. Колледж в срок, установленный РОИВ, направляет предложения по кандидатурам экспертов (приложения № 10, 11). Для проведения демонстрационного экзамена Колледж создаёт экспертную группу из числа утверждённых экспертов; в её состав не могут входить лица, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Колледжем. Для координации работы экспертной группы Колледж назначает администратора центра проведения экзамена, который в состав экспертной группы не входит.

3.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания, разрабатываемых, используемых и хранимых в соответствии с Порядком № 275. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в сети «Интернет» организацией, определяемой Минпросвещения России из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования (часть 13.3 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. Демонстрационный экзамен по специальности 42.02.01 Реклама проводится на базовом уровне – на основе требований к результатам освоения образовательной программы, установленных ФГОС СПО. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится только по образовательным программам, реализуемым в форме профессионалитета (часть 3.1 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ), поэтому выбор выпускниками уровня демонстрационного экзамена в Колледже не предусмотрен.

3.6. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, и графиком проведения демонстрационного экзамена в Чеченской Республике (пункты 24.1 и 24.2 Порядка № 800). Члены ГЭК контролируют порядок проведения ГИА, в том числе присутствуя на демонстрационных экзаменах.

3.7. Уровень демонстрационного экзамена и спецификации КИМ включаются в программу ГИА (пункт 22 Порядка № 800). Колледж не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена утверждает приказом план проведения демонстрационного экзамена (приложение № 17), определяющий место расположения центра проведения экзамена, дату и время начала, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность и технические перерывы, и знакомит с ним выпускников и лиц, обеспечивающих проведение экзамена, не позднее чем за пять рабочих дней до даты экзамена (приложение № 18). Выпускники распределяются по экзаменационным группам приказом

директора Колледжа (приложение № 16). Организация проведения демонстрационного экзамена оформляется приказом директора Колледжа (приложение № 9), экспертная группа создаётся приказом (приложение № 13).

3.8. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), оборудованном и оснащённом в соответствии с КИМ, по графику, утверждённому в установленном порядке. Организацию работы центра проведения экзамена обеспечивает администратор центра проведения экзамена.

3.9. Колледж обеспечивает: подготовку и оснащение центра проведения экзамена в соответствии со спецификацией КИМ (при его размещении в Колледже); технические условия для обеспечения КИМ и критериями оценивания; назначение организаторов из числа педагогических работников и технического эксперта (приложение № 19); ознакомление выпускников с графиком и условиями проведения экзамена и приём их заявлений о прохождении ГИА в форме демонстрационного экзамена (приложение № 1); сопровождение выпускников; получение согласий на обработку персональных данных для внесения сведений в информационную систему оператора (приложение № 14); создание специальных условий для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, а также уведомление администратора центра проведения экзамена об участии тьютора (ассистента) не позднее чем за один рабочий день до экзамена.

3.10. КИМ и критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня его проведения. Член ГЭК не позднее чем за один день до экзамена знакомит с КИМ и критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов и технического эксперта и наблюдает за ходом экзамена (пункты 26, 37 Порядка № 800). Колледж обеспечивает конфиденциальность КИМ в соответствии с Порядком № 275.

3.11. Не позднее чем за один рабочий день до даты экзамена администратор центра проведения экзамена проводит проверку готовности центра в присутствии членов экспертной группы, выпускников и технического эксперта; осуществляет осмотр центра, распределяет обязанности между членами экспертной группы и рабочие места между выпускниками способом случайной выборки; результаты фиксируются в протоколах. Выпускники знакомятся с рабочими местами, планом проведения экзамена и условиями оказания первичной медицинской помощи, а технический эксперт под подпись знакомит участников с требованиями охраны труда и безопасности производства; допуск к выполнению КИМ осуществляется при условии ознакомления с этими требованиями (пункты 31–33, 45 Порядка № 800).

3.12. В день экзамена выпускники допускаются в центр проведения экзамена администратором на основании документов, удостоверяющих личность. Во время экзамена выпускникам запрещается пользоваться средствами связи и носителями информации, если это не предусмотрено спецификацией КИМ; они вправе пользоваться оборудованием и материалами в соответствии со спецификацией КИМ и получить копию КИМ на бумажном носителе. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения; видеоматериалы хранятся в Колледже не менее одного года с момента завершения экзамена. Явка, рабочее место и время завершения выполнения КИМ фиксируются в протоколе проведения демонстрационного экзамена. При удалении лица из центра проведения экзамена составляется акт об удалении (приложение № 40); результаты ГИА удалённого выпускника аннулируются ГЭК, и он признаётся не прошедшим ГИА по неуважительной причине (пункты 34, 44, 50–53 Порядка № 800).

3.13. Результаты выполнения КИМ оцениваются членами экспертной группы самостоятельно по 100-балльной системе в соответствии со спецификацией КИМ. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена; при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. Протокол передаётся в ГЭК для выставления оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по итогам ГИА; оригинал протокола хранится в Колледже в составе архивных документов (пункты 61–62 Порядка № 800).

3.14. Статус победителя или призёра финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата «Абилимпикс», победителя или призёра национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену (пункт 63 Порядка № 800). Для зачёта выпускник подаёт заявление с приложением подтверждающих документов (приложение № 38).

3.15. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению выпускника (приложение № 20) могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена (пункт 58 Порядка № 800).

3.16. Результаты ГИА в форме демонстрационного экзамена могут признаваться советами по профессиональным квалификациям в качестве

результатов независимой оценки квалификации в случаях и порядке, определённых Правительством Российской Федерации.

3.17. Апелляции по результатам ГИА в форме демонстрационного экзамена рассматриваются апелляционной комиссией Чеченской Республики, состав которой утверждается РОИВ одновременно с составом ГЭК. Апелляция о нарушении Порядка № 800 подаётся непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена; апелляция о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при наличии), результаты его работы и видеозаписи (при наличии). Колледж оказывает выпускникам содействие в подаче апелляции.

4. ГИА В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) (специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям))

4.1. Для проведения ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) Колледж создаёт ГЭК (пункт 12.2 Порядка № 800). В состав ГЭК входят председатель, заместитель (заместители) председателя, члены и ответственный секретарь. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа (приложение № 12) не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА, и действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения. ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников Колледжа и лиц, приглашённых из сторонних организаций, в том числе представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Председателем ГЭК является директор Колледжа или заместитель директора, если иное не установлено решением учредителя Колледжа. Председатель организует и контролирует деятельность ГЭК и обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Заместитель председателя назначается из числа членов ГЭК.

4.3. Тематика дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями профессионального цикла с учётом предложений работодателей, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, согласовывается с представителями работодателей и включается в программу ГИА (приложение № 21), рассматриваемую на заседании Педагогического совета. Выпускник вправе выбрать тему из тематики или предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки (приложение № 22). Заявление о закреплении темы подаётся после ознакомления

с программой ГИА, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Закрепление тем, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа (приложение № 23) в течение 10 рабочих дней после подачи заявлений, но не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Руководитель не позднее чем через две недели после издания приказа выдаёт задание на дипломный проект (работу) (приложение № 24), осуществляет консультирование и по завершении составляет письменный отзыв (приложение № 25).

4.5. Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с программой ГИА (титульный лист – приложение № 28) и представляется руководителю не позднее чем за 10 календарных дней до защиты. Дипломный проект (работа) направляется на рецензирование; рецензенты назначаются приказом директора Колледжа (приложение № 26), рецензия оформляется по приложению № 27. Критерии оценивания, приведённые в приложениях № 25 и № 27, конкретизируются программой ГИА с учётом профиля подготовки (дизайн одежды, дизайн интерьера).

4.6. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны). Защита включает доклад выпускника (до 10 минут) с демонстрацией дизайн-проекта (эскизов, макетов, визуализаций, презентации), ответы на вопросы членов ГЭК, оглашение отзыва руководителя. Члены ГЭК оценивают защиту по индивидуальным листам (приложение № 29); результаты сводятся в ведомости (приложения № 30, 31).

4.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом (приложения № 32, 33), который подписывается председателем (заместителем) и секретарём ГЭК, регистрируется в журнале (приложения № 34, 35) и хранится в архиве Колледжа.

4.8. Если программой ГИА по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) предусмотрен государственный экзамен, он проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава; задания и критерии оценивания включаются в программу ГИА (пункты 22, 59 Порядка № 800).

5. ОЦЕНИВАНИЕ И ОБЪЯВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. Результаты ГИА оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по не зависящим от него причинам результаты оцениваются по фактически выполненной работе либо по заявлению выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов, а выпускник признаётся не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании с приложением. По заявлению выпускника после прохождения ГИА предоставляются каникулы в пределах срока освоения образовательной программы с последующим отчислением в связи с получением образования (часть 17 статьи 59 Федерального закона № 273-ФЗ; приложение № 36).

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА

6.1. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления выпускником (приложение № 6), а при проведении демонстрационного экзамена – в соответствии с графиком, согласованным в порядке, установленном РОИВ.

6.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и могут быть допущены к повторному прохождению ГИА не более двух раз, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для этого они восстанавливаются в Колледже на период, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

7. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. Выпускник (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника) вправе подать лично в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении Порядка № 800 (приложение № 37) и (или) о несогласии с результатами ГИА (приложение № 4). Настоящий раздел применяется при ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы); порядок апелляций при ГИА в форме демонстрационного экзамена установлен пунктом 3.17.

7.2. Апелляция о нарушении Порядка № 800 подаётся непосредственно в день проведения ГИА; апелляция о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

7.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора

Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК (приложение № 12): председатель, не менее пяти членов и секретарь из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности выпускников, либо представителей работодателей или их объединений, не входящее в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании с участием не менее двух третей состава комиссии; на заседание приглашается член ГЭК. По решению члена комиссии заседание может пройти с применением видео-, конференц-связи либо посредством письменных пояснений по вопросам комиссии. Выпускник вправе присутствовать при рассмотрении апелляции, с несовершеннолетним выпускником – один из родителей (законных представителей); указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.4. По апелляции о нарушении Порядка № 800 комиссия принимает решение об отклонении апелляции либо об её удовлетворении с аннулированием результатов ГИА; в последнем случае выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, не позднее четырёх месяцев после подачи апелляции.

7.5. По апелляции о несогласии с результатами секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК (при государственном экзамене – протокол заседания ГЭК и письменные ответы выпускника). Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата. Решение принимается простым большинством голосов (при равенстве голосов голос председательствующего является решающим), оформляется протоколом (приложение № 39), не позднее следующего рабочего дня передаётся в ГЭК, доводится до выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания и является окончательным.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОВЗ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение общих и

дополнительных требований, установленных пунктами 84 и 85 Порядка № 800 (в том числе совместное проведение ГИА с остальными выпускниками, если это не создаёт трудностей, присутствие тьютора (ассистента), пользование техническими средствами, беспрепятственный доступ в помещения).

8.2. Выпускник (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника) не позднее чем за три месяца до начала ГИА подаёт в Колледж заявление о необходимости создания специальных условий (приложение № 5) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копии рекомендаций ПМПК при их наличии (пункт 86 Порядка № 800). Продолжительность выполнения заданий и специальные условия определяются программой ГИА и спецификацией КИМ с учётом индивидуальных особенностей выпускника.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение согласовывается на заседаниях Педагогического совета, Студенческого совета и Совета родителей Колледжа, вводится в действие приказом директора Колледжа и применяется к ГИА, проводимой с 1 сентября 2026 года.

9.2. При изменении законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов РОИВ о проведении демонстрационного экзамена Положение применяется в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

9.3. Протоколы ГЭК и апелляционной комиссии хранятся в архиве Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти процедуру государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности или профессии)

в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

С правилами проведения демонстрационного экзамена, включая использование систем видеонаблюдения, ознакомлен(а) и согласен(а).

(дата)

(подпись)

Заявление написано в присутствии родителя/ законного представителя

(указывается Ф.И.О. родителя/ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

**ВЕДОМОСТЬ
ознакомления выпускников
с программой государственной итоговой аттестации**

Группа: _____

Специальность/профессия: _____

Форма обучения: _____

Год проведения государственной итоговой аттестации: _____

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Лист ознакомления составлен «____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УР _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся _____ группы
(номер группы)
специальности/ профессии _____
(код, наименование специальности/ профессии)
на _____ ОСНОВЕ С _____.
(указать бюджетную или договорную основу) (дата)

(дата)

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Апелляционной комиссии

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с результатами ГИА

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации,
так как я не согласен(на) с выставленной оценкой:

(указать, в чём состоит несогласие с результатами ГИА)

Приложения (при наличии):

Прошу рассмотреть апелляцию. _____
(в моем присутствии/ без меня)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«__» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении защиты **дипломного проекта (работы)** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на защите (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю (копию рекомендаций ПМПК; для детей-инвалидов и инвалидов – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности):

«__» _____ 20__ г.

_____ /
подпись студента

_____ /
Фамилия И.О. студента

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«___» _____ 20___ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии для прохождения мной государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования _____
(код, наименование образовательной программы)

в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Основание: _____

Заместитель директора

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____._____.20__

№ _____

г. Грозный

**Об организации и проведении
государственной итоговой
аттестации в 202__ году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351), федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», а также в целях надлежащей организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 202__ года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующие формы государственной итоговой аттестации для выпускников 202__ года:

1.1. По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (дизайн одежды) — защита дипломного проекта (работы).

1.2. По специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (дизайн интерьера) — защита дипломного проекта (работы).

1.3. По специальности 42.02.01 Реклама — демонстрационный экзамен базового уровня.

2. Утвердить график государственной итоговой аттестации на 202__ год (Приложение 1).

3. Государственной экзаменационной комиссии Колледжа приступить к работе в соответствии с приказом о составе ГЭК и графиком ГИА. Демонстрационный экзамен по специальности 42.02.01 Реклама провести по единому графику, формируемому оператором, и графику проведения демонстрационного экзамена в Чеченской Республике.

4. Заместителю директора по учебной работе А.А. Абубакаровой:

4.1. Обеспечить своевременную подготовку и передачу в ГЭК личных дел обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации.

4.2. Организовать информирование обучающихся и преподавателей о расписании, месте и порядке проведения ГИА.

4.3. Обеспечить оформление и хранение протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5. Ответственным за учебные кабинеты и мастерские обеспечить надлежащую подготовку помещений для проведения ГИА в соответствии с установленными требованиями.

6. Секретарю учебной части обеспечить оформление документов об образовании (дипломов) выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.С. Дудаева

График ГИА по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) (дизайн одежды):**

№	Дата	Время	Мероприятие / форма ГИА	Место проведения
1			Предзащита дипломного проекта (работы)	
2			Защита дипломного проекта (работы)	

График ГИА по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям) (дизайн интерьера):**

№	Дата	Время	Мероприятие / форма ГИА	Место проведения
1			Предзащита дипломного проекта (работы)	
2			Защита дипломного проекта (работы)	

График ГИА по специальности **42.02.01 Реклама (демонстрационный экзамен базового уровня):**

№	Дата	Время	Мероприятие / форма ГИА	Место проведения
1			Демонстрационный экзамен — 1-я подгруппа	
2			Демонстрационный экзамен — 2-я подгруппа	
3			Демонстрационный экзамен — 3-я подгруппа	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Регламент подготовки и проведения ГИА

Мероприятия	Срок исполнения
Разработка программ ГИА по каждой специальности (согласование с работодателями)	- не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
Обсуждение программ ГИА на заседании Педагогического совета (протокол заседания)	
Приказ об утверждении программ ГИА	
Ознакомление выпускников с программами ГИА (ведомость ознакомления: дата, подпись)	
Разработка тематики дипломных проектов (работ) преподавателями профессионального цикла, согласование с работодателями, включение тематики в программу ГИА	до обсуждения программы ГИА на заседании Педагогического совета (не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА)
Направление в Министерство образования и науки Чеченской Республики предложений по кандидатурам экспертов для включения в список экспертов ГЭК (демонстрационный экзамен, специальность 42.02.01 Реклама)	в срок, установленный РОИВ (список экспертов утверждается ГЭК не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения ГИА)
Приказ директора об утверждении состава ГЭК Колледжа (защита дипломного проекта (работы)) и апелляционной комиссии на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)	не позднее 15 декабря текущего календарного года
Получение сведений о составе ГЭК для проведения демонстрационного экзамена, утверждённом РОИВ	не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА
Утверждение приказом плана проведения демонстрационного экзамена по графику, сформированному оператором и РОИВ	не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена
Ознакомление выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, с планом проведения экзамена (протокол ознакомления)	не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена
Проверка готовности центра проведения экзамена; ознакомление администратора центра проведения экзамена, экспертов и технического эксперта с КИМ и критериями оценивания	не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена
Формирование экзаменационных групп (приказ), получение согласий на обработку персональных данных, создание экспертной группы	в срок, установленный оператором и РОИВ
Подготовка Сводных ведомостей итоговых оценок по группам за весь курс обучения (ознакомление с ними обучающихся под подпись)	Май-июнь
Заявления выпускников о закреплении тем дипломных проектов (работ)	после ознакомления с программой ГИА, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
Выдача заданий на дипломный проект (работу)	не позднее чем через 2 недели после издания приказа о закреплении тем
Приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ) за выпускниками и назначении руководителей и консультантов	в течение 10 рабочих дней после подачи заявлений, не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА

Подготовка приказа о допуске к ГИА	Для специальностей – в последний день производственной (преддипломной) практики или в первый день ГИА
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (<i>с приложением копии рекомендаций ПМПК</i>), а дети-инвалиды, инвалиды (<i>с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии</i>).	Не позднее чем за 3 мес. До начала ГИА
Проверка полного заполнения зачётных книжек обучающихся	Перед началом ГИА
Составление расписания консультаций по выполнению дипломных работ/проектов	До начала преддипломной практики
Составление графика проведения ГИА по Колледжу	до начала календарного года
Проверка дипломных работ/проектов Допуск к защите	За 3 дня до защиты
Проведение защиты	Согласно графику ГИА
Составление Протоколов заседания ГЭК, заполнение документации, зачётных книжек выпускников, передача дипломных работ/проектов в архив	В день проведения ГИА (результаты объявляются в день проведения ГИА)
Апелляции: о нарушении Порядка проведения ГИА – в день проведения ГИА; о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов; рассмотрение апелляции – в течение 3 рабочих дней	по результатам ГИА



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____._____.20__

№ _____

г. Грозный

**Об организации проведения демонстрационного экзамена по
специальности 42.02.01 Реклама в рамках государственной итоговой
аттестации в 202__/202__ уч.г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351), Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов, утверждённым приказом Минпросвещения России от 16.04.2026 № 275, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», единым графиком проведения демонстрационного экзамена и графиком проведения демонстрационного экзамена в Чеченской Республике,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать проведение демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 42.02.01 Реклама в 202__–202__ учебном году на базе Колледжа (центр проведения экзамена: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б).
2. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена в 202__–202__ учебном году в соответствии с Приложением 1.
3. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведения

демонстрационного экзамена заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову.

4. Назначить администратором центра проведения экзамена – Фамилия Имя Отчество (администратор в состав экспертной группы не входит).

5. Назначить ответственным за подготовку выпускников 202__–202__ учебного года по специальности 42.02.01 Реклама к демонстрационному экзамену преподавателя – Фамилия Имя Отчество.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ЧПОУ «КУД»
 _____ Д.С. Дудаева
 «__» _____ 202__ г.

График проведения демонстрационных экзаменов в 202__ году в рамках государственной итоговой аттестации

Группа	Экзаменационная группа № 1	Экзаменационная группа № 2
Специальность; количество человек	42.02.01 Реклама, ... чел.	42.02.01 Реклама, ... чел.
«__» _____ 20__ г. – подготовительный день	подготовка к ДЭ	
«__» _____ 20__ г. – демонстрационный экзамен	ДЭ – ... чел.	
«__» _____ 20__ г. – подготовительный день		подготовка к ДЭ
«__» _____ 20__ г. – демонстрационный экзамен		ДЭ – ... чел.
Администратор центра проведения экзамена	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Эксперты	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Технический эксперт	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Член ГЭК, не считая членов экспертной группы	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.
Представитель площадки ЦПЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа	Фамилия И.О.	Фамилия И.О.

педагогических работников		
---------------------------	--	--



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

Долахь йолу корматаллин дешаран
хьукмат «Урхаллин а, дизайнан а

колледж»
(ДЙКДХЬ «УДК»)

Старопромысловское шоссе ул., 26 «Б» г.
Грозный, Чеченская Республика 364020

Телефон: 8 (938) 902-12-22

E-mail: college-95@yandex.ru

<https://kud-college.ru>

ОКПО 35972774 , ОГРН 1192036000771

ИНН/КПП2016004533/201601001

№ _____
На № _____ от _____

Должность кандидата в эксперты ГЭК
ФИО кандидата

Уважаемый (-ая) И.О.!

ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» приглашает Вас принять участие в качестве эксперта в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 42.02.01 Реклама и просит дать согласие на включение Вашей кандидатуры в предложения, направляемые в Министерство образования и науки Чеченской Республики для утверждения списка экспертов государственной экзаменационной комиссии.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ
УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

Долахь йолу корматаллин дешаран
хьукмат «Урхаллин а, дизайнан а
колледж»

(ДЙКДХЬ «УДК»)

Старопромысловское шоссе ул., 26 «Б» г.
Грозный, Чеченская Республика 364020

Телефон: 8 (938) 902-12-22

E-mail: college-95@yandex.ru

<https://kud-college.ru>

ОКПО 35972774 , ОГРН 1192036000771

ИНН/КПП 2016004533/201601001

№ _____
На № _____ от _____

Министру образования и науки
Чеченской Республики

Предложения по кандидатурам экспертов для включения в список экспертов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в 202__ году.

№ п/п	Наименование образовательной организации	Код и наименование специальности СПО, по которой проводится ГИА в 202__ году	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Сроки проведения ГИА	Форма ГИА (демонстрационный экзамен)	Ф.И.О., должность и место основной работы кандидата в эксперты
1	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»	42.02.01 Реклама	очная	июнь 202__	демонстрационный экзамен (базовый уровень)	

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____.12.20__

№ _____

г. Грозный

**О формировании и составе государственной
экзаменационной комиссии Колледжа на 202__ год**

В соответствии с пунктами 12.2 и 14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённым приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», Программой государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать государственную экзаменационную комиссию Колледжа для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на период с 1 января по 31 декабря 202__ года и утвердить следующие требования к её составу:

-председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК): директор Колледжа или заместитель директора Колледжа, если иное не установлено решением учредителя Колледжа;

-заместитель (заместители) председателя ГЭК: назначается из числа членов ГЭК;

-члены ГЭК: педагогические и иные работники Колледжа, имеющие опыт преподавания профессионального цикла и руководства практической подготовкой обучающихся, а также лица, приглашённые из сторонних организаций, в том числе представители работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников;

-ответственный секретарь ГЭК: работник Колледжа.

2. Утвердить состав ГЭК Колледжа согласно Приложению 1 и состав апелляционной комиссии (председатель, не менее пяти членов и секретарь, не входящие в данный учебный год в состав ГЭК) согласно Приложению 2.

3. Возложить ответственность за организацию деятельности ГЭК в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову;

4. Возложить ответственность за организацию деятельности ответственного секретаря ГЭК и ведение протоколов на секретаря учебной части – Фамилия Имя Отчество;

5. Заместителю директора по учебной работе А.А. Абубакаровой, провести организационно-методическую работу с председателями и членами ГЭК, разъяснить особенности и требования к работе в составе ГЭК, обеспечить составление расписания государственных аттестационных испытаний и уведомить о нем членов ГЭК не менее чем за две недели до начала.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

Состав государственной экзаменационной комиссии Колледжа для
проведения государственной итоговой аттестации в 202__ году (защита
дипломного проекта (работы))

1. Образовательная программа:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения:

очная

Председатель ГЭК:

фамилия И.О., должность, место работы

Заместитель председателя ГЭК:

фамилия И.О., должность

Члены ГЭК:

Член ГЭК:

фамилия И.О., должность

Член ГЭК:

фамилия И.О., должность

Ответственный секретарь:

фамилия И.О.

Состав апелляционной комиссии на 202__ год

Председатель апелляционной
комиссии:

фамилия И.О., должность, место работы

Члены апелляционной
комиссии (не менее пяти):

фамилия И.О., должность

фамилия И.О., должность

фамилия И.О., должность

фамилия И.О., должность

фамилия И.О.

Секретарь апелляционной
комиссии:



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____.12.20__

№ _____

г. Грозный

**О создании и составе экспертной группы для проведения
демонстрационного экзамена по специальности 42.02.01 Реклама на
202__ год**

В соответствии с пунктами 16 и 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», на основании списка экспертов, утверждённого государственной экзаменационной комиссией, в целях проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускниками практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить состав экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена по специальности 42.02.01 Реклама (в состав экспертной группы не включаются лица, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Колледжем):

1. Образовательная программа:

42.02.01 Реклама

Форма обучения:

очная

Администратор центра
проведения экзамена (в состав
экспертной группы не входит):

фамилия И.О., должность

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Член экспертной группы:

фамилия И.О., должность, место работы

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю согласие на обработку моих персональных данных организации, определённой Министерством просвещения Российской Федерации в качестве оператора демонстрационного экзамена (далее – Оператор): Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», 123242, г. Москва, Большая Грузинская ул., д. 12, стр. 2, а также Министерству образования и науки Чеченской Республики, создающему государственную экзаменационную комиссию для проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, и ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» (г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б), в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе формирования графика проведения демонстрационного экзамена и внесения сведений о результатах в информационные системы Оператора.

2. Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, изображение (фото-и видеоматериалы с участием субъекта), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путём направления письменного заявления Оператору, Министерству образования и науки Чеченской Республики или Колледжу. Обработка персональных данных прекращается в срок и в порядке, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202__ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка)



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____._____.20__

№ _____

г. Грозный

О допуске к государственной итоговой аттестации

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) и в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план, по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приложение 1).
2. Допустить к государственной итоговой аттестации выпускников специальности 42.02.01 Реклама, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план (Приложение 2).

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____._____.20__

№ _____

г. Грозный

**О распределении выпускников по экзаменационным группам
для прохождения демонстрационного экзамена**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Сформировать экзаменационные группы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по специальности 42.02.01 Реклама:

№ п/п	Дата	Смена	Фамилия, имя, отчество выпускника
1.			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
2.			1.
			2.

			3.
			4.
			5.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Форма плана проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «КУД»

Д.С. Дудаева _____

от «__» _____ 202__г.

ПЛАН

проведения демонстрационного экзамена
в рамках государственной итоговой аттестации
по специальности 42.02.01 Реклама

Наименование организации, на базе которой организован ЦПЭ	ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Адрес ЦПЭ	364020, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б.

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

* назначается для каждой экзаменационной группы

** назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: _____

(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Администратор центра проведения экзамена _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Форма протокола ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

ПРОТОКОЛ

Ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена

№ _____

г. Грозный

- Программа, по которой проводится демонстрационный экзамен в рамках ГИА: 42.02.01 Реклама
- Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена: 364020, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б. ЧПОУ «Колледж управления и дизайна».
- Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена: «___» _____ 202__ г., 09:00 – подготовительный день; «___» _____ 202__ г. 09:00 – экзамен.

ID экзамена: ID _____

Уровень ДЭ: базовый

КОД: _____

Учебная группа: _____

Администратор центра проведения экзамена: Фамилия Имя Отчество

Ознакомил: Фамилия Имя Отчество

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество выпускника	Подпись
1.		
2.		
3.		

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлены

№	Фамилия, имя, отчество лица, обеспечивающего проведение ДЭ	Подпись
1.		
2.		
3.		



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О назначении технического эксперта,
ответственного за соблюдение установленных
норм и правил охраны труда и техники безопасности**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351) и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности при проведении демонстрационного экзамена в 202__ году по специальности 42.02.01 Реклама – Фамилия Имя Отчество.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову.

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Форма заявления об учёте при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ результата ДЭ, проведённого при участии оператора, в рамках ПА по итогам освоения профессионального модуля

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«___» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

Заявление

(об учёте при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена результата демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля)

Прошу учесть при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, проведённого «___» _____ 202__ г. _____ по компетенции _____ результата демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля *Индекс и название профессионального модуля по код и название образовательной программы*

Приложение:

1. Экзаменационная ведомость проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации.

дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Согласовано:

Заместитель директора по УР

А.А. Абубакарова

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Тематика дипломных проектов (работ)

на 202__-202__ учебный год

Специальность *Указать код и название специальности*

№ п/п	Наименование темы дипломного проекта (работы)	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ДП/ДР
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		

23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

В приказ _____
(подпись)

« » 20 г.

Директору
ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Д.С. Дудаевой

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной тему дипломной работы:

«

>>

и назначить руководителем дипломной

работы

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ознакомлен (а).

«__»____20__г. _____ / _____
подпись студента Фамилия И.О. студента

Согласовано:

«__»____20__г. _____ / _____
подпись руководителя Фамилия И.О. руководителя



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Грозный

**О закреплении тем дипломных проектов (работ)
и руководителей дипломных проектов (работ)**

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна», личных заявлений выпускников,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Закрепить темы дипломных проектов (работ) за выпускниками специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) очной формы обучения и назначить руководителей дипломных проектов (работ) согласно Приложению 1.
2. Руководителям дипломных проектов (работ) разработать и представить на утверждение заместителю директора по учебной работе индивидуальные задания для каждого обучающегося в срок до *дата* года.
3. Выпускникам установить срок сдачи дипломных проектов (работ) руководителям до *дата* года.
4. Определить срок представления отзыва руководителя на дипломный проект

(работу) с *дата* по *дата* года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову

Директор Колледжа

Д.С. Дудаева

Специальность *Указать код и название специальности*

№	Группа	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Руководитель
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

Выпускнику _____
 Специальность _____
 Тема дипломного проекта (работы) _____
 Срок сдачи законченной дипломного _____
 проекта (работы) _____

Фамилия Имя Отчество выпускника _____
 Код и название специальности _____
 «Тема дипломного проекта (работы)» _____
 «XX» _____ 202__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломного проекта (работы)	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1.		
1.1.		
1.2.		
Раздел 2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Руководитель ДР _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ / _____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Пример оформления отзыва руководителя

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

ОТЗЫВ

руководителя дипломной работы

Дипломная работа выполнена

Студентом _____

_____ группы _____
(Ф.И.О. полностью) (код группы)

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

(код, наименование)

Руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество о баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов	проведен предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта;	1	
	определены этапы проектирования в процессе предпроектного анализа;	1	
	проведена работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала,	1	
	выполнены необходимые предпроектные исследования (исследование творческого источника, обмерные чертежи объекта – в зависимости от профиля); (обмер и исходный чертеж объекта);	1	
	сформулирован портрет потребителя;	1	
	применены основные принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом.	1	
	аргументирована выбранная концепция проекта (коллекции, пространства) в соответствии с тематикой.	1	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ:	1	

проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	аргументирован выбор концепции проекта с учетом современных тенденций в области дизайна	1	
	использованы компьютерные технологии при реализации творческого замысла;	1	
	осуществлен поэтапный процесс дизайн-проектирования;	1	
	разработано техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;	1	
	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.	1	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	выполнены расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	3	
	выполнены расчеты по определению расхода отделочных материалов, оборудования, объема работ;	2	
	выполнены расчёты стоимости материалов, работ и изделия (проекта);	2	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	аргументирован выбор колористического решения проекта;	2	
	подобраны варианты цветовых комбинаций колористического решения проекта в соответствии с цветовым единством в композиции по законам колористики;	3	
	процесс дизайнерского проектирования осуществлен с учетом колористического решения общей концепции дизайн-проекта.	2	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта;	2	
	создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;	2	
	выполняет эскизный ряд в актуальной графической программе;	2	
	оформляет эскизный ряд в альбом установленного формата в виде цветных графических иллюстраций;	2	
	выполняет эскизы согласно правилам построения композиции, без помарок и исправлений;	2	
	создает цветовое единство в композиции по законам колористики;	1	
	использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	2	
	Всего	40	

Студент (ка) _____

при выполнении дипломной работы проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

3. Общее заключение:

Характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Задание на дипломную работу выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Предложение о допуске дипломной работы к защите

Руководитель дипломной работы

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Руководитель _____

_____Г.

(подпись)

«_____» _____ 20



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

П Р И К А З

_____._____.20__

№ _____

г. Грозный

**О назначении рецензентов дипломных проектов (работ)
выпускников 202__–202__ учебного года**

На основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 202__–202__ учебного года согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе А.А. Абубакарову.

Директор

Д.С. Дудаева

Список рецензентов дипломных проектов (работ) выпускников 202__–202__ учебного года

№ п/п	Группа	Ф.И.О. выпускника	Тема дипломного проекта (работы)	Рецензент	
				ФИО	ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность
1					

Директор

Д.С. Дудаева

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Дипломная работа выполнена
Студентом _____

_____ группы _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность: _____

Тема дипломной работы _____

(код, наименование)

Руководитель

(Ф.И.О. полностью)

Рецензент _____

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Дата представления работы « _____ » _____ 20 ____ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн- проектов	проведен предпроектный анализ для разработки дизайн-проекта;	1	
	определены этапы проектирования в процессе предпроектного анализа;	1	
	проведена работа по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала,	1	
	выполнены необходимые предпроектные исследования (исследование творческого источника, обмерные чертежи объекта – в зависимости от профиля); (обмер и исходный чертеж объекта);	1	
	сформулирован портрет потребителя;	1	
	применены основные принципы, методы и приемы работы над дизайн-проектом.	1	
	аргументирована выбранная концепция проекта (коллекции, пространства) в соответствии с тематикой.	1	
ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	1	
	аргументирован выбор концепции проекта с учетом современных тенденций в области дизайна	1	
	использованы компьютерные технологии при реализации творческого замысла;	1	

	осуществлен поэтапный процесс дизайн-проектирования;	1	
	разработано техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна;	1	
	осуществлен процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.	1	
ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	выполнены расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	3	
	выполнены расчеты по определению расхода отделочных материалов, оборудования, объема работ;	2	
	выполнены расчёты стоимости материалов, работ и изделия (проекта);	2	
ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта	аргументирован выбор колористического решения проекта;	2	
	подобраны варианты цветовых комбинаций колористического решения проекта в соответствии с цветовым единством в композиции по законам колористики;	3	
	процесс дизайнерского проектирования осуществлен с учетом колористического решения общей концепции дизайн-проекта.	2	
ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов	выполняет эскизы в соответствии с тематикой проекта;	2	
	создает целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;	2	
	выполняет эскизный ряд в актуальной графической программе;	2	
	оформляет эскизный ряд в альбом установленного формата в виде цветных графических иллюстраций;	2	
	выполняет эскизы согласно правилам построения композиции, без помарок и исправлений;	2	
	создает цветовое единство в композиции по законам колористики;	1	
	использует преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;	2	
Всего		40	

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Отмеченные достоинства:

2. Отмеченные недостатки:

3. Заключение о соответствии дипломной работы заданию, степени

актуальности и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения работы:

5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент

(Ф.И.О. полностью)

(место работы и должность)

Рецензент _____

«_____» _____ 20____ г.



Пример оформления титульного листа

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ / РАБОТА

Тема: «_____»

Выполнил(а): студент(ка) 4 курса

Специальности _____

Группа XXXX

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель проекта/работы:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Допущен к защите

Заместитель директора по УР _____/А.А. Абубакарова

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Оценка, полученная на защите _____

(прописью)

Грозный, 202__ г.

Индивидуальный лист оценки защиты дипломной работы

«_____» _____ 20____ г.

Группа _____

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Член ГЭК _____
(ФИО)

Объект оценки/ Освоенные общие и профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/Критерии оценки	Оценка критерия	Фактическое количество баллов
1. Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	3	
	Доклад с частичным зачитыванием текста, незначительным нарушением регламента	2	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	1	
	Доклад в форме безотрывного чтения текста, с ошибками произношения слов, с явным нарушением регламента	0,5	
2. Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	3	
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	2	
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	1	
	Сущность решенных задач не раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы отсутствует	0,5	
3. Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	3	
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	2	
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	1	
	Ответы на вопросы отсутствуют	0,5	
4. Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	0,5	
5. Иллюстрированный материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	3	
	Отражено не все содержание разделов работы	2	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	1	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	0,5	
6. Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
7. Свободная ориентация автора в работе	Автор свободно ориентируется в работе	2	
	Автор хорошо ориентируется в работе, но допускает неточности	1	
	Автор слабо ориентируется в работе	0	
8. Внешняя рецензия	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	40	
9. Отзыв руководителя на дипломную работу	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	40	
Всего		Max 100	

Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале

№	Суммарный балл	Оценка по пятибалльной шкале
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Балл _____

Член ГЭК: _____ / _____ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Специальность _____

Дата _____

Группа _____

Председатель ГЭК _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

№ п/ п	ФИО студента	Баллы членов ГЭК					Среднее значение среднего балла	Оценка
		ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО		

Председатель ГЭК _____ / _____ /

Зам. Председателя ГЭК _____ / _____ /

Члены ГЭК: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Специальность _____

Дата _____

Група _____

Председатель ГЭК _____

Зам. Председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК

[illegible]

Число студентов на защите _____

Из них получивших:

«Отлично»

«Хорошо»

«Удовлетворительно»_____

«Неудовлетворительно» _____

Число студентов не допущенных к защите _____

Число студентов не явившихся на защиту _____

Председатель ГЭК _____/_____/

Зам. Председателя ГЭК _____/_____/

Члены ГЭК: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь ГЭК _____ / _____ /



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

**П Р О Т О К О Л
заседания государственной экзаменационной комиссии**

№ _____

г. Грозный

Специальность:	<i>код, наименование специальности</i>
Группа:	<i>наименование группы</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Форма проведения ГИА:	<i>защита дипломного проекта (работы)</i>

Присутствовали:	
Председатель ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Заместитель председателя:	<i>ФИО (полностью), должность</i>
Члены ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность ФИО (полностью), должность ФИО (полностью), должность</i>
Секретарь ГЭК:	<i>ФИО (полностью), должность</i>

1. Государственная экзаменационная комиссия постановила:

а) Признать тематику дипломных проектов (работ) выпускников:

№ п/п	ФИО выпускника	Тема дипломного проекта (работы)
1.		
2.		

б) Признать, что выпускники выполнили и защитили дипломные

проекты (работы) на следующие оценки:

№ п/п	ФИО выпускника	Оценка, полученная на защите
1.		
2.		

2. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости (промежуточной аттестации) за весь курс обучения и итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

а) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании **с отличием** и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
1.	
2.	

б) Присвоить квалификацию указать квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему следующим студентам:

№ п/п	ФИО выпускника
1.	
2.	

3. Выдать справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному Колледжем студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты:

№ п/п	ФИО	Примечание
1.		
2.		

Председатель ГЭК:

Подпись

Заместитель

председателя:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь ГЭК:

Подпись



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

**П Р О Т О К О Л
Защиты дипломных работ (проектов)**

№ _____

г. Грозный

Специальность:

код, наименование специальности

Группа:

наименование группы

Форма обучения:

очная

Форма проведения ГИА:

*защита дипломного проекта
(работы)*

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

ФИО (полностью), должность

Заместитель председателя:

ФИО (полностью), должность

Члены ГЭК:

*ФИО (полностью), должность**ФИО (полностью), должность**ФИО (полностью), должность*

Секретарь ГЭК:

*ФИО (полностью), должность*На защиту дипломных работ (проектов) явилось **человек** Защита дипломных работ (проектов) началась в **9 часов 00 минут** Защита дипломных работ (проектов) закончилась в **часов 00 минут**

№ п/п	ФИО выпускника	Итоговая оценка. полученная на защите
1.		
2.		
3.		

Дата: июня 20 г.

Председатель ГЭК:

Подпись

Заместитель
председателя:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь ГЭК:

Подпись

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и дизайна»

ЖУРНАЛ

регистрации протоколов
государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломных проектов (работ)

Специальность (профессия): _____

На 20____ / 20____ учебный год

Начат: «____» _____ 20____ г.

Окончен: «____» _____ 20____ г.

На _____ листах.

г. Грозный

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Код и наименование специальности (профессии)	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ (_____) листов.

Директор _____ / _____ /

М.П.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж управления и дизайна»

ЖУРНАЛ

регистрации протоколов заседаний
государственной экзаменационной комиссии

Специальность (профессия): _____

На 20_____ / 20_____ учебный год

Начат: «_____» _____ 20_____ г.

Окончен: «_____» _____ 20_____ г.

На _____ листах.

№ п/п	Дата заседания	№ протокола	Код и наименование специальности (профессии)	Краткое содержание (повестка) заседания	Приме- чание
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ (_____) листов.

Директор _____ / _____ /

М.П.

Директору
ЧПОУ «Колледж управления и
дизайна»
Дудаевой Д.С.
от обучающегося(ейся) __ курса,
группы _____
по специальности _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы с «__» июня 202__ г. по «__» июня 202__ г. с последующим отчислением из числа обучающихся колледжа в связи с получением образования.

Основание: часть 17 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

«__» июня 202__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			

Апелляционной комиссии

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении Порядка проведения ГИА

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, а именно:

(указать сведения о нарушении порядка проведения ГИА)

Данное нарушение, по моему мнению, повлияло на результат ГИА. Приложения (при наличии): _____

Прошу рассмотреть апелляцию. _____
(в моем присутствии/ без меня)

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 38

Форма заявления о зачёте статуса победителя (призёра) чемпионата в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену

В приказ _____
(подпись)

Директору ЧПОУ «Колледж управления и дизайна»
Дудаевой Д.С.

«___» _____ 20__ г.

от студента(ки) _____ курса, группы _____
очной формы обучения
специальность _____

(Ф.И.О.)

Заявление

(о зачёте статуса победителя (призёра) чемпионата в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации)

Прошу засчитать мне в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации по специальности 42.02.01 Реклама статус победителя (призёра) _____ (наименование чемпионата: финал чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионат высоких технологий, чемпионат «Абилимпикс», национальный открытый чемпионат творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»), полученный «___» _____ 20__ г. по компетенции _____.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий статус победителя (призёра) чемпионата (копия).

дата

подпись

Фамилия Имя Отчество

Согласовано:

Заместитель директора по УР

А.А. Абубакарова



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДЙКДХЪ «УДК»)**

**П Р О Т О К О Л
заседания апелляционной комиссии**

№ _____

г. Грозный

Специальность:	<i>код, наименование специальности</i>
Группа:	<i>наименование группы</i>
Выпускник (Ф.И.О.):	<i>Фамилия Имя Отчество</i>
Предмет апелляции:	<i>о нарушении Порядка проведения ГИА / о несогласии с результатами ГИА</i>

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии: *ФИО (полностью), должность*

Члены апелляционной комиссии: *ФИО (полностью), должность
ФИО (полностью), должность
ФИО (полностью), должность*

Секретарь апелляционной комиссии: *ФИО (полностью), должность*

Заседание началось в ____ час. ____ мин., закончилось в ____ час. ____ мин.

Рассмотрена апелляция _____ (Ф.И.О. выпускника) о нарушении Порядка проведения ГИА / о несогласии с результатами ГИА (нужное подчеркнуть). Изучены: протокол заседания ГЭК, дипломный проект (работа), письменные ответы выпускника (при наличии), протокол проведения демонстрационного экзамена и видеозапись (при наличии).

Решение апелляционной комиссии: отклонить апелляцию и сохранить результат ГИА / удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты ГИА и предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки /

удовлетворить апелляцию и выставить иной результат ГИА: _____.
Голосовали: «за» _____, «против» _____. Решение является окончательным и доводится до сведения выпускника в течение трёх рабочих дней со дня заседания.

Дата: _____ июня 20 _____ г.

Председатель
апелляционной
комиссии:

Подпись

Члены
апелляционной
комиссии:

Подпись

Подпись

Подпись

Секретарь
апелляционной
комиссии:

Подпись

Форма акта об удалении лица из центра проведения демонстрационного экзамена



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЪ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»
(ДИКДХЪ «УДК»)**

А К Т

об удалении из центра проведения демонстрационного экзамена

№ _____

г. Грозный

- Специальность: 42.02.01 Реклама. Центр проведения демонстрационного экзамена: ЧПОУ «Колледж управления и дизайна», 364020, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловское шоссе, д. 26, литер б.
- Дата и время составления акта: «___» _____ 202__ г., ____ час. ____ мин.
- Из центра проведения экзамена удалён(а): _____
(Ф.И.О., статус: выпускник / лицо, привлечённое к проведению демонстрационного экзамена).

Причина удаления (нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации): _____.

Решение об удалении принято: _____ (должность, Ф.И.О.).

Результаты ГИА удалённого выпускника аннулируются ГЭК; выпускник признаётся не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Технический эксперт: Фамилия Имя Отчество

Администратор центра проведения экзамена: Фамилия Имя Отчество

Член ГЭК: Фамилия Имя Отчество

Конец документа