



**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»  
(ЧПОУ «КУД»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ КОРМАТАЛЛИН ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«УРХАЛЛИН А, ДИЗАЙНАН А КОЛЛЕДЖ»  
(ДЙКДХЬ «УДК»)**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Педагогического  
совета колледжа  
(протокол от 24.08.2026 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ЧПОУ «КУД»  
от 24.08.2026 г. № 49/26-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЧПОУ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ДИЗАЙНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Колледж управления и дизайна» (далее – Колледж), порядок проведения процедур контроля и оценки качества образования, а также порядок посещения и взаимопосещения учебных занятий.

1.2. Обеспечение функционирования ВСОКО относится к компетенции Колледжа (пункт 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ)).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 «Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;

- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности» и приказом Минпросвещения России от 14.04.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчёта и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа.

1.4. Положение применяется совместно с Положением о самообследовании, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о государственной итоговой аттестации, Положением о мониторинге трудоустройства выпускников, Положением о повышении квалификации и стажировках педагогических работников и Положением об обработке и защите персональных данных.

1.5. Оценка качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа. Основными пользователями результатов оценки являются:

- учредитель Колледжа;
- директор, заместители директора, педагогические работники Колледжа;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет Колледжа;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, привлекаемые при лицензировании, государственной аккредитации и аттестации педагогических работников.

1.6. Положение обязательно для всех работников Колледжа, участвующих в процедурах оценки качества образования, в том числе работающих по совместительству.

1.7. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в том числе демонстрационного экзамена;
- мониторинга качества образовательного процесса, в том числе оценочных процедур, проводимых в рамках мониторинга системы образования и мероприятий по оценке качества образования, в которых участвует Колледж;
- внутренней оценки качества подготовки обучающихся с привлечением работодателей и независимой оценки качества образования в случаях и порядке, предусмотренных статьёй 95 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.8. Источниками данных для оценки качества являются:

- результаты входного контроля и мониторинга приёма;
- результаты текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- результаты демонстрационного экзамена;
- результаты мониторинговых исследований и анкетирования;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- данные о трудоустройстве выпускников и отзывы работодателей.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО**

2.1. Цели оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, позволяющей своевременно выявлять изменения и факторы, влияющие на качество образования;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях и причинах изменений;
- предоставление участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

## 2.2. Задачи оценки качества образования:

- формирование механизма сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа;
- самооценка эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение соответствия образовательных программ запросам потребителей образовательных услуг и работодателей;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение мониторинга качества образования и ведения образовательной статистики;
- выявление факторов, влияющих на качество образования.

2.3. Принципы оценки качества образования: объективность, достоверность и полнота информации, открытость и прозрачность процедур, сравнимость и сопоставимость результатов, минимизация отчётности, недопустимость дублирования процедур, использование результатов для принятия управленческих решений.

## 3. ОБЪЕКТЫ И ПРЕДМЕТ ОЦЕНКИ

### 3.1. Объектами оценки качества образования являются:

- качество образовательных достижений обучающихся;
- профессиональная компетентность педагогов: использование современных образовательных технологий, своевременность повышения квалификации и стажировок, участие в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях;
- основные профессиональные образовательные программы;
- информационно-образовательная среда;
- образовательный процесс (содержание обучения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена, конкурсов, олимпиад и т. д.);
- воспитательная работа;
- учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые и финансовые условия;
- официальный сайт Колледжа (полнота, достоверность и своевременность обновления информации в соответствии со статьёй 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

### 3.2. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы (при их реализации) и условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включая доступность образования, комфортность условий получения образования, материально-техническое обеспечение;
- степень соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС СПО;
- результаты и качество воспитательной работы;
- профессиональная компетентность педагогов и их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Основаниями для проведения оценки качества образования являются:

- план работы Колледжа на учебный год, план внутриколледжного контроля, календарный план воспитательной работы;
- внеплановый контроль по решению директора Колледжа;
- обращения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических и юридических лиц по вопросам качества образования.

4.2. Оценка качества образования осуществляется по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка) и по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

4.3. Проверка состояния любого из вопросов оценки качества образования включает этапы:

- определение цели и объектов оценки;
- определение показателей оценки;
- назначение приказом директора ответственных лиц (комиссии) по анализу показателей;
- инструктаж участников оценки;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы по результатам анализа показателей;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков устранения недостатков либо повторной оценки.

4.4. Оценку качества образования осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением, методист (при наличии в штатном расписании) или комиссия, создаваемая приказом директора. Оценка включает сбор данных, их анализ и разработку рекомендаций. При проведении анкетирования издаётся приказ директора, определяющий его организацию и сроки; анкетирование проводится анонимно либо с согласия участников на обработку персональных

данных (для несовершеннолетних – с согласия родителей (законных представителей)).

4.5. Оценка проводится в соответствии с планом внутриколледжного контроля, утверждаемым директором на учебный год. Заместитель директора по учебной работе координирует оценочные процедуры, педагогические работники участвуют в самооценке и мониторинге образовательных результатов, обучающиеся – в анкетировании. Результаты ВСОКО используются при проведении самообследования Колледжа; отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.

4.6. Методы оценки: тестирование, анкетирование, контрольные и иные виды работ, посещение занятий, анализ документации, статистическая обработка информации. Материалы, полученные при проведении мероприятий, должны обеспечивать информативность и сравнимость результатов для подготовки итоговой справки. Основные параметры оценки приведены в приложении № 4.

4.7. При проведении оценки эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией, относящейся к должностным обязанностям педагогических работников (рабочими программами, журналами учебных занятий, ведомостями, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия и внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и др.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях;
- организовывать анкетирование и тестирование обучающихся, родителей и преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

4.8. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (приложение № 3), в которой указываются: цель и сроки оценки, состав экспертной комиссии, проведённая работа, результаты анализа, выводы, рекомендации и (или) предложения, форма обратной связи (педагогический совет, совещание при директоре, заседание предметно-цикловой комиссии (при её создании), индивидуальная беседа), дата и подпись ответственного за составление справки.

4.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, проводятся заседания педагогического совета, совещания при директоре, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты оценки могут учитываться при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Директор принимает управленческие решения в пределах своей компетенции.

4.10. Колледж участвует в мероприятиях по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 556 и вносит сведения в федеральную информационную систему оценки качества

образования в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 182.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Оценка качества результатов образовательной деятельности включает:

- соответствие уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- результаты текущего контроля и промежуточной аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований, в том числе оценочных процедур в рамках мониторинга системы образования;
- оценку соответствия подготовки требованиям работодателей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, фестивалях, конференциях;
- оценку отсева и сохранности контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензионного контроля, федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, соответствие аккредитационным показателям;
- результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся (демонстрационного экзамена).

5.2. Оценка качества реализации образовательного процесса включает:

- программно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- соответствие дополнительных образовательных программ (при их реализации) запросам обучающихся;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, оснащённость кабинетов, лабораторий и студий современным оборудованием и средствами обучения);
- информационно-образовательную среду Колледжа;
- медицинское сопровождение (в том числе по договору с медицинской организацией) и организацию питания;
- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарно-эпидемиологических требований;
- условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- взаимодействие с работодателями и сетевыми партнёрами;
- комфортность обучения.

#### 5.4. Оценка качества воспитательной работы включает:

- степень вовлечённости педагогического коллектива в воспитательный процесс;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие и деятельность совета обучающихся и студенческого самоуправления;
- удовлетворённость обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп;
- условия проживания в общежитии (при наличии);
- динамику количества правонарушений обучающихся;
- реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

#### 5.5. Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению качества образования включает:

- результаты аттестации педагогических работников;
- своевременность прохождения дополнительного профессионального образования (не реже одного раза в три года), стажировок, участие в методических совещаниях и семинарах;
- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях, круглых столах;
- презентацию педагогического опыта на разных уровнях.

#### 5.6. Оценка состояния здоровья обучающихся и здоровьесберегающей деятельности включает:

- наличие медицинского кабинета и его оснащённость либо договора с медицинской организацией;
- регулярность и качество санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся;
- оценку эффективности оздоровительной работы и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- диагностику состояния здоровья обучающихся.

#### 5.7. Мониторинговые исследования и контрольные процедуры проводятся в соответствии с планом внутриколледжного контроля и локальными нормативными актами Колледжа.

## **6. ПОСЕЩЕНИЕ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. Посещение учебных занятий осуществляется в соответствии с планом-графиком (приложение № 5) и призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования в соответствии с ФГОС СПО (статья 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и с оценками успеваемости своих детей (часть 3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ);

- академические права и свободы преподавателей, в том числе свободу преподавания и свободу выбора форм и методов обучения (статья 47 Федерального закона № 273-ФЗ, статья 44 Конституции Российской Федерации);

- право администрации Колледжа на контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме и качеством подготовки обучающихся (часть 6 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.2. Под учебными занятиями, предусмотренными учебным планом, понимаются: урок, лекция; практическое и лабораторное занятие; семинар; консультация; занятия по выполнению курсового проекта (работы); учебная и производственная практика; самостоятельная работа; иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

6.3. Посещение учебных занятий администрацией Колледжа. К администрации в целях настоящего раздела относятся директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением и методист (при наличии в штатном расписании). Основные цели посещения:

- оказание помощи преподавателю в решении профессиональных задач;
- контроль усвоения обучающимися содержания ФГОС СПО по дисциплинам и профессиональным модулям;

- контроль соблюдения законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы Колледжа.

6.4. Порядок посещения занятий администрацией:

- представитель администрации, как правило, предупреждает преподавателя о посещении не позднее чем за 15–20 минут до начала занятия; директор и заместители директора вправе посещать занятия без предварительного предупреждения;

- представитель администрации вправе: ознакомиться с планом занятия, рабочей программой, журналом учебных занятий; просмотреть рабочие тетради (конспекты) обучающихся; при необходимости побеседовать с обучающимися после занятия в присутствии преподавателя;

- во время занятия представитель администрации не вправе вмешиваться в ход его проведения, выходить из аудитории (за исключением неотложных случаев) и уходить до окончания занятия;

– после занятия проводится собеседование представителя администрации и преподавателя: самоанализ занятия преподавателем, анализ занятия представителем администрации, согласование выводов.

6.5. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут посещать учебные занятия с разрешения директора Колледжа в целях ознакомления с ходом и содержанием занятия, требованиями преподавателя, работой и активностью своего ребёнка и порядком оценивания результатов обучения.

6.5.2. Для посещения родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора с указанием цели, даты и занятий, которые они желают посетить. Заместитель директора по учебной работе согласовывает с преподавателем дату посещения и назначает сопровождающего из числа администрации. Посещение не должно нарушать права других обучающихся, в том числе право на защиту персональных данных.

6.5.3. Во время посещения родители (законные представители) обязаны не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия и не выходить из аудитории до его окончания. В случае нарушения порядка администрация вправе прекратить посещение.

6.5.4. После посещения родители (законные представители) вправе участвовать в обсуждении занятия, высказывать мнение, получить консультацию по интересующим вопросам и обратиться к директору для принятия решения.

6.6. Взаимное посещение занятий преподавателями проводится по графику в целях повышения качества освоения обучающимися образовательных программ, выполнения рабочих программ, обобщения эффективного педагогического опыта и оказания методической помощи. После занятия проводится собеседование по анализу занятия и согласование выводов.

6.7. Результаты посещения оформляются письменно: администрацией – по форме листа посещения (приложение № 1), преподавателями при взаимопосещении – по форме анализа урока (приложение № 2). Преподаватель знакомится с анализом под подпись. Листы посещения хранятся у заместителя директора по учебной работе.

6.8. Планы посещения занятий администрацией и планы взаимопосещения составляются на месяц или квартал; контроль их исполнения возлагается на заместителя директора по учебной работе и методиста. Анализ посещения и взаимопосещения составляется по итогам семестра и учебного года, рассматривается на совещании при директоре или заместителе директора по учебной работе и оформляется справкой (приложение № 3). Работа педагогического коллектива в данном направлении оценивается как «удовлетворительная» или «неудовлетворительная».

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Документами ВСОКО являются: план внутриколледжного контроля, план-график посещения занятий, листы посещения и анализа занятий, аналитические справки, анкеты и результаты анкетирования, отчёты о результатах мониторинга. Документы хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

7.2. Персональные данные, полученные при проведении оценки, обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Лица, участвующие в оценке, несут ответственность за объективность и достоверность результатов, а также за соблюдение конфиденциальности информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директора Колледжа и вступает в силу со дня утверждения. Приложения являются неотъемлемой частью Положения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке. При противоречии Положения законодательству Российской Федерации применяется законодательство.

8.3. Положение размещается на официальном сайте Колледжа.

## ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

(для представителя администрации)

|                                                    |                         |
|----------------------------------------------------|-------------------------|
| Дата посещения:                                    |                         |
| Курс, группа:                                      |                         |
| Специальность:                                     |                         |
| Дисциплина / МДК / практика:                       |                         |
| Тема занятия:                                      |                         |
| Преподаватель:                                     |                         |
| Ф.И.О., должность посетившего занятие:             |                         |
| Всего обучающихся по списку / присутствовало, чел. | /                       |
| Опрошено на занятии, чел. Выставлено оценок:       | «5» – «4» – «3» – «2» – |

Показатели эффективности занятия: 0 – показатель отсутствует, не достигнут; 1 балл – достигнут частично; 2 балла – достигнут в оптимальной степени. Отметьте выбранный балл знаком «+».

| № | Критерии анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0 | 1 | 2 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Целеполагание:<br>0 – цели и задачи занятия для обучающихся не определены<br>1 – цели и задачи занятия определены для обучающихся педагогом<br>2 – цели и задачи занятия определены педагогом совместно с обучающимися или обучающимися самостоятельно                                                                                                                                                           |   |   |   |
| 2 | Практико-ориентированный характер содержания занятия:<br>0 – содержание занятия носит преимущественно теоретический характер<br>1 – занятие содержит элементы, обеспечивающие связь теории с практикой<br>2 – на протяжении всего занятия педагог опирается на жизненный опыт обучающихся и профессиональную практику, задания носят практико-ориентированный характер                                           |   |   |   |
| 3 | Самостоятельная деятельность обучающихся:<br>0 – преобладает совместная деятельность обучающихся и педагога, самостоятельная деятельность занимает от 0 до 30 % учебного времени<br>1 – самостоятельная деятельность занимает свыше 30 до 50 % учебного времени<br>2 – самостоятельная деятельность занимает свыше 50 до 90 % учебного времени                                                                   |   |   |   |
| 4 | Формы организации учебной деятельности:<br>0 – преобладает фронтальная организация деятельности, формы не вполне соответствуют поставленным задачам<br>1 – формы адекватны целям и задачам, организуется включение обучающихся в индивидуальную, групповую или коллективную работу<br>2 – творческое применение форм организации учебно-познавательной деятельности, самостоятельность обучающихся в выборе форм |   |   |   |
| 5 | Методы организации учебной деятельности:<br>0 – методы недостаточно адекватны задачам занятия, необоснованно преобладают репродуктивные методы<br>1 – методы адекватны задачам, наряду с репродуктивными частично используются продуктивные<br>2 – методы адекватны задачам, эффективно сочетаются репродуктивные и продуктивные, используются проблемные вопросы и ситуации                                     |   |   |   |
| 6 | Формирование самообразовательной деятельности обучающихся:<br>0 – приёмы, формирующие самообразовательную деятельность, не используются<br>1 – присутствуют отдельные приёмы, формирующие самообразовательную деятельность<br>2 – педагог комплексно использует такие приёмы (работа с информацией, её интерпретация и преобразование, анализ и др.)                                                             |   |   |   |
| 7 | Использование средств ИКТ (при наличии оборудования в аудитории):<br>0 – средства ИКТ не используются<br>1 – средства ИКТ используются нецелесообразно<br>2 – средства ИКТ используются целесообразно в соответствии с темой и целью занятия                                                                                                                                                                     |   |   |   |

| №              | Критерии анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0 | 1 | 2 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 8              | Рефлексия:<br>0 – этап рефлексии отсутствует<br>1 – рефлексия осуществляется не в полном объёме<br>2 – осуществляется рефлексия: оценивается готовность к заданию, выявляются затруднения и их причины, намечаются пути решения                                                                                                                                                                               |   |   |   |
| 9              | Организация контрольно-оценочной деятельности:<br>0 – контроль слабо обеспечивает обратную связь, критерии оценки не называются или носят общий характер<br>1 – контроль обеспечивает обратную связь, оценивание критериальное, но обучающиеся не включены в самоконтроль и самооценку<br>2 – контроль рационален, критериальный подход, обучающиеся включены в самоконтроль, взаимоконтроль и самооценивание |   |   |   |
| 10             | Результаты занятия:<br>0 – цель занятия не достигнута, формирование общих и профессиональных компетенций не выражено<br>1 – результаты частично соответствуют цели, компетенции проявляются слабо<br>2 – цель занятия достигнута, обучающиеся проявляют общие и профессиональные компетенции на высоком уровне                                                                                                |   |   |   |
| ИТОГО (баллов) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |

Эффективность занятия (%) = набранное количество баллов / 20 × 100 % = \_\_\_\_\_ %. Сумма баллов: \_\_\_\_\_ из 20.

| Эффективность занятия | Уровень проявления компетенций педагога | Характеристика                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0–49 %                | Начальный (недостаточный)               | Занятие малоэффективно, педагог проявляет профессиональные компетенции не всегда либо в низкой степени                                                                                                    |
| 50–64 %               | Базовый (средний)                       | Занятие частично соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, педагог проявляет необходимые для проведения занятия качества                                                          |
| 65–74 %               | Сильный                                 | Занятие соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, педагог проявляет профессиональные компетенции в степени, позволяющей эффективно решать поставленные задачи                     |
| 75–100 %              | Лидерский                               | Занятие полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, проведено на высоком методическом уровне, педагог применяет новые формы и методы работы, является примером для коллег |

Уровни по баллам: 0–9 баллов – начальный; 10–12 – базовый; 13–14 – сильный; 15–20 – лидерский.

## ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---



---



---

Подпись посетившего занятия \_\_\_\_\_

С анализом ознакомлен(а): преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

(для взаимопосещения)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Дата:                  |  |
| Группа, специальность: |  |
| Дисциплина / МДК:      |  |
| Тема занятия:          |  |
| Преподаватель:         |  |
| Посещающий:            |  |

Оценка: 2 балла – показатель проявлен в полной мере; 1 балл – частично; 0 – не проявлен. Отметьте выбранный балл знаком «+». Каждый пронумерованный показатель оценивается один раз (подпункты – ориентиры для оценки).

### А. Деятельность педагога

| №                                       | Критерии                                                                                                  | 2 | 1 | 0 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1                                       | Начало занятия (организационный момент, актуализация)                                                     |   |   |   |
| 2                                       | Повторение и проверка знаний                                                                              |   |   |   |
| 3                                       | Теоретический уровень изложения (научность, логичность, систематичность, последовательность, доступность) |   |   |   |
| 4                                       | Раскрытие темы                                                                                            |   |   |   |
| 5                                       | Отбор материала                                                                                           |   |   |   |
| 6                                       | Организация внимания обучающихся                                                                          |   |   |   |
| 7                                       | Воспитательная сторона занятия                                                                            |   |   |   |
| 8                                       | Использование технических средств, наглядности, дидактического материала                                  |   |   |   |
| 9                                       | Индивидуальный подход                                                                                     |   |   |   |
| 10                                      | Эмоциональность подачи материала                                                                          |   |   |   |
| 11                                      | Культура речи                                                                                             |   |   |   |
| 12                                      | Расчёт времени по этапам занятия                                                                          |   |   |   |
| 13                                      | Организация самостоятельной работы (содержание, методика)                                                 |   |   |   |
| 14                                      | Объективность на этапе контроля знаний                                                                    |   |   |   |
| 15                                      | Домашнее задание (целесообразность, заинтересованность обучающихся в выполнении)                          |   |   |   |
| Сумма баллов по разделу А (максимум 30) |                                                                                                           |   |   |   |

### Б. Работа обучающихся

| № | Критерии                                                               | 2 | 1 | 0 |
|---|------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Внимание обучающихся на этапах занятия (в начале, в середине, в конце) |   |   |   |
| 2 | Активность обучающихся (при опросе, изучении, закреплении)             |   |   |   |
| 3 | Интерес к теме                                                         |   |   |   |
| 4 | Самостоятельность суждений                                             |   |   |   |
| 5 | Отношение к педагогу                                                   |   |   |   |
| 6 | Культура труда                                                         |   |   |   |
| 7 | Культура речи                                                          |   |   |   |
| 8 | Вопросы к педагогу                                                     |   |   |   |
| 9 | Самоконтроль                                                           |   |   |   |

| №                                       | Критерии                                                                    | 2 | 1 | 0 |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 10                                      | Дисциплина (в начале, во время объяснения, во время самостоятельной работы) |   |   |   |
| Сумма баллов по разделу Б (максимум 20) |                                                                             |   |   |   |

Опрошено обучающихся: \_\_\_\_\_ чел.; оценки: «5» – \_\_\_\_, «4» – \_\_\_\_, «3» – \_\_\_\_, «2» – \_\_\_\_.

Общая сумма баллов (А + Б): \_\_\_\_\_ из 50. Эффективность занятия = сумма баллов / 50 × 100 % = \_\_\_\_\_ %.

| Эффективность занятия | Уровень проявления компетенций педагога | Характеристика                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0–49 %                | Начальный (недостаточный)               | Занятие малоэффективно, педагог проявляет профессиональные компетенции не всегда либо в низкой степени                                                                                                    |
| 50–64 %               | Базовый (средний)                       | Занятие частично соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, педагог проявляет необходимые для проведения занятия качества                                                          |
| 65–74 %               | Сильный                                 | Занятие соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, педагог проявляет профессиональные компетенции в степени, позволяющей эффективно решать поставленные задачи                     |
| 75–100 %              | Лидерский                               | Занятие полностью соответствует требованиям ФГОС СПО и профессионального стандарта, проведено на высоком методическом уровне, педагог применяет новые формы и методы работы, является примером для коллег |

Уровни по баллам: до 24 баллов – начальный; 25–32 – базовый; 33–37 – сильный; 38–50 – лидерский.

### ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

---



---



---

Подпись посещающего

С анализом ознакомлен(а): преподаватель

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---



---

**СПРАВКА**

*по результатам анализа внутренней оценки качества образования*

| №<br>п/п | Показатели оценки                     | Констатация фактического состояния дел                                                                             |
|----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Цель оценки                           |                                                                                                                    |
| 2        | Сроки проведения                      |                                                                                                                    |
| 3        | Состав экспертной комиссии            |                                                                                                                    |
| 4        | Работа, проведённая в процессе оценки | посещение учебных занятий, контрольные работы, изучение документации, тестирование, собеседование (нужное указать) |
| 5        | Результаты анализа                    |                                                                                                                    |
| 6        | Выводы                                |                                                                                                                    |
| 7        | Рекомендации и (или) предложения      |                                                                                                                    |
| 8        | Осуществление обратной связи          | педагогический совет, совещание при директоре, заседание ПЦК, индивидуальная беседа (нужное указать)               |

Ответственный за составление справки \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПАРАМЕТРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| Показатель                                                | Инструмент оценки, документ                                                              | Критерии оценки                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уровень базовой подготовки поступающих                    | Анализ документов об образовании                                                         | Средний балл документа об образовании                                                                                          |
| Качество знаний, умений обучающихся, освоения компетенций | Итоги успеваемости и посещаемости (ведомости, журнал учебных занятий)                    | Успеваемость, %; качество знаний, %; средний балл; результаты демонстрационного экзамена                                       |
| Качество учебных занятий                                  | Посещение и взаимопосещение занятий (приложения № 1 и № 2)                               | Эффективность занятия, %; уровень проявления компетенций педагога                                                              |
| Качество практической подготовки обучающихся              | Посещение баз практики, анализ дневников практики, ведомости по итогам практики          | Успеваемость, %; качество знаний, %; средний балл; отзывы руководителей практики                                               |
| Качество материально-технического обеспечения             | Внутренний аудит кабинетов, лабораторий и студий (справка по проверке)                   | Соответствие требованиям ФГОС СПО                                                                                              |
| Удовлетворённость качеством образовательных услуг         | Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)                          | Средний балл, % удовлетворённости, замечания и пожелания                                                                       |
| Качество подготовки выпускников                           | ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)                                            | Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»                                                  |
| Качество кадрового обеспечения                            | Анализ документов об образовании, о повышении квалификации, переподготовке и стажировках | Укомплектованность кадрами; доля педагогов с квалификационной категорией, %; периодичность повышения квалификации и стажировок |
| Качество воспитательной работы                            | Отчёты кураторов, анкетирование, календарный план воспитательной работы                  | Охват обучающихся, %; реализация плана; динамика правонарушений; удовлетворённость                                             |
| Сохранность контингента                                   | Приказы о движении обучающихся, алфавитная книга                                         | Доля отчисленных, %; причины отчисления                                                                                        |
| Востребованность выпускников                              | Данные о трудоустройстве, отзывы работодателей, анкеты выпускников                       | Доля трудоустроенных по специальности, %; замечания и пожелания                                                                |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «Колледж управления и  
дизайна»

\_\_\_\_\_ /Д.С. Дудаева/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН-ГРАФИК

*посещения администрацией ЧПОУ «Колледж управления и дизайна» учебных занятий на 20\_\_–20\_\_ учебный год*

| Ф.И.О. преподавателя | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
|----------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|
| Аслаханова З.Х.      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
| Ханчукаева А.О.      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
| Курбанова Э.Л.       |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
| Ажиева М.С.          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|                      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|                      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|                      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|                      |         |        |         |        |         |      |        |     |      |

*В ячейке указываются дата посещения, фамилия и должность посещающего (директор, заместитель директора, заведующий отделением, методист).*